

Adeline CLET

Contactez la CPME
05.55.79.70.30
accompagnement@cpme87.fr

Relation avec la clientèle :

Accueil, vente et conseil.
Développer et fidéliser la clientèle.
Gérer les litiges et assurer les services.

Gestion du point de vente :

Mettre en place la politique commerciale.
Participer à faire évoluer le chiffre d'affaires.
Merchandising, mise en rayon.
Gestion des stocks et inventaires.

Management de l'équipe :

Recruter, former et évaluer.
Planifier, déléguer et animer.
Organiser l'information et la communication.

Gestion entreprise :

Gestion du personnel
Traitement des factures pour mise en comptabilité
Réalisation des devis et factures
Le traitement administratif de dossiers et du secrétariat
L'organisation des agendas, réunions et rendez-vous, le suivi de dossiers, de chantiers, de planning
La gestion des mails et du courrier
La communication d'informations en interne
La rédaction de documents et de lettres

PARCOURS PROFESSIONNEL

12/2024	Assistante d'exploitation (intérim)	
10/24-01/25	Formation taxi	
2018-2024	Assistante administrative et commerciale Cletadom	
2012 - 2015	Conseillère commerciale	Monsieur Meuble Marcou(Couzeix)
2010 - 2012	Vendeuse	Boutique Sépia (Limoges)
2011	Responsable de magasin	Boutique Pêle-mêle (Limoges)
2007 - 2011	Vendeuse responsable	France Arno (Limoges)
2006	Employée libre-service	Monoprix (Limoges)
2004 - 2006	Vendeuse	La Redoute (Limoges)

FORMATION ET DIPLOMES

2025	CCPCT (Examen taxi)	CMA Limoges
2006	Formation responsable de rayon (équivalent BAC PRO)	AFPA Limoges
2005	BEP Vente Action Marchande	Lycée Louise Michel St Junien

